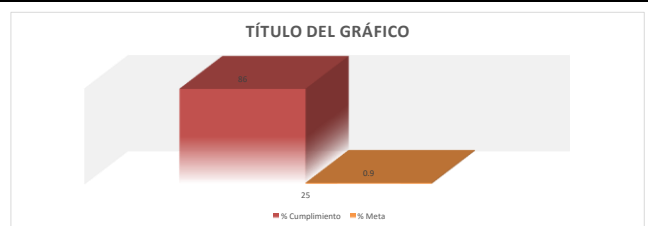


CDA CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE NARIÑO LTDA		PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO												CDA CENTRO DE DIAGNÓSTICO AUTOMOTOR DE NARIÑO LTDA																		
OBJETIVO																																
Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en los estándares mínimos del SG-SST																																
META														INDICADOR																		
Cumplir con el 80% de las actividades programadas en el Plan de trabajo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo para la vigencia 2024														(Nº de Actividades Ejecutadas / Nº de Actividades Programadas) x 100																		
Ciclo	ACTIVIDAD	AÑO 2024												RESPONSABLE	RECURSOS		OBSERVACIONES															
		ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO			JULIO			AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		ADMINISTRATIVOS	FINANCIEROS			
		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E	P	E		P	E		P	E	P	E	P	E	P	E	P	E					
PLANEAR	Asignación del Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, SST quien cumpla con funciones específicas y tiempo definido para sus tareas. Con certificado de 50 horas virtuales en SGSST									1	1																	GERENCIA	X	X		
	Asignación de las Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST, a todos los niveles de la empresa									1	1																	PROFESIONAL SST	X			
	Definir los recursos financieros, técnicos, logísticos y talento humano necesario para el SG-SST, área Administrativa y Operativa CDA de Nariño									1	1																	GERENCIA	X	X		
	Realizar el plan anual de trabajo para identificar objetivos, metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades en relación con los estándares mínimos												1	1														PROFESIONAL SST	X			
	Realizar la evaluación inicial del SG-SST												1	1														PROFESIONAL SST	X			
	Elaborar el Plan Anual de capacitaciones del personal CDA												1	1														PROFESIONAL SST	X			
	Revisar y verificar Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales a personal del personal									1	1																	PROFESIONAL SST	X	X		
	Control y seguimiento a Planillas de seguridad social del personal operativo y administrativo del CDA									1	1	1	1	1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1			PROFESIONAL SST	X	X		
	Conformación COPASST con el personal CDA de Nariño									1	1																	PROFESIONAL SST	X			
	Realizar la capacitaciones de Roles y Responsabilidades del COPASST											1																PROFESIONAL SST	X			
	Conformación COCOLAB con el personal CDA de Nariño									1	1																	PROFESIONAL SST	X			
	Realizar la capacitaciones de Roles y Responsabilidades del Comité de Convivencia Laboral - COCOLAB									1	1																	PROFESIONAL SST	X			
	Definir los objetivos con forme a la política y deberán ser claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados.																												GERENCIA PROFESIONAL SST	X		
	Definir Indicadores de SG- SST del CDA																												PROFESIONAL SST	X		
	Identificación, evaluación y actualización de la Matriz de identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos del CDA de Nariño												1	1														PROFESIONAL SST	X			
	Identificación y actualización de la Matriz legal												1	1														PROFESIONAL SST	X			
	Identificar y evaluar los diferentes mecanismos para la adquisición de productos y servicios con respecto al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST Realizar evaluación y selección de proveedores y contratistas																												GESTIÓN DE CALIDAD PROFESIONAL SST	X	X	
	Planificación de Auditorías Internas SG-SST																								1				PROFESIONAL SST	X	X	
	Implementar el programa de control y conservación de documentos establecido dentro del SGI.												1															PROFESIONAL SST	X			
	Elaborar la rendición sobre el desempeño de la empresa que determine el desamolo del SG-SST sobre su desempeño.																								1				PROFESIONAL SST	X		
	Establecer Mecanismos de Comunicación para cada capacitación realizada del SG-SST												1	1														PROFESIONAL SST COPASST	X			
	Realizar el Diagnóstico y elaboración del PLAN ESTRATEGICO DE SEGURIDAD VIAL												1															PROFESIONAL SST LIDER DEL PESV	X			
SEGUIR	Realizar una evaluación sociodemográfica que permita identificar diagnóstico de condiciones de salud en la población trabajadora.																											PROFESIONAL SST	X			
	Realizar de Exámenes de Ingreso y/o Periódicos Ocupacionales a los funcionarios, seguimiento de Exámenes de ingreso, periódicos y de egreso																											ENTIDAD CONTRATADA PARA REALIZAR LOS EXAMENES MEDICOS	X	X		
	Solicitud de documentos a la IPS encargada de Exámenes ocupacionales, la Custodia de los mismo igualmente todos los documentos para su funcionamiento según la normatividad vigente																											PROFESIONAL SST	X	X		
	Reportar las restricciones y recomendaciones realizadas por el medico laboral, al personal del CDA																											PROFESIONAL SST	X			
	Implementar programa de estilos de vida y entornos saludables, campañas de no consumo de tabaco, alcohol y farmacodependencia																											PROFESIONAL SST	X			
	Se realizara el control y seguimiento al uso de Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras en todas las instalaciones de la empresa																											PROFESIONAL SST	X	X		
	Se llevara el registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, incidentes, accidentes de trabajo y ausentismo con su respectivo analisis estadístico																											PROFESIONAL SST	X			

Documentar, Implementar y mantener las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo a lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019 en los estándares mínimos del SG-SST

		% COBERTURA DEL PLAN DE TRABAJO	
		MONITOREO DEL PLAN DE TRABAJO VIGENTE	



<b>Nombre:</b> Mery M. Timaran Criollo	<b>Nombre:</b> Juan Carlos Cabrera Estrada
<b>Cargo:</b> Profesional SST	<b>Cargo:</b> Gerente / Representante Legal